

АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___ . ___ . _____ г.

№ _____

г. Аксай

О внесении изменений в постановление
Администрации Аксайского городского поселения
от 30.10.2024 г. № 785

В целях реализации статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 г. № 650 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ростовской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение» Аксайского района Ростовской области, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 30.10.2024 г. № 785 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета Аксайского городского поселения», изложив приложение к постановлению Администрации Аксайского городского поселения в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

Постановление вносит:
отдел ЖКХ

Положение
о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации
«Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному
ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту
многоквартирных домов за счет средств бюджета Аксайского городского
поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует механизм предоставления из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района (далее – Администрация) субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Фонд) на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы Аксайского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 г. № 1078.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Направления расходов, источником которых является субсидия:

1.4.1. Усиление грунтов оснований фундаментов и (или) несущих конструкций, в том числе по разработке проектной документации и экспертизы.

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

1.6. Получателем субсидии является Фонд, которому в бюджете Аксайского городского поселения Аксайского района предусмотрена субсидия.

1.7. Субсидии из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района имеют целевое назначение и не могут быть использованы Фондом на иные цели.

При расходовании субсидии Фонд несет ответственность за их целевое и эффективное использование.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии (далее – заявка), Фонд

соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет (местный бюджет) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью (Аксайским городским поселением);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Фонда;

имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

2.2. Для получения субсидии Фонд в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный

бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) подает заявку, содержащую следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронный вид путем сканирования):

заявления о предоставлении субсидии;

расчета-обоснования получения субсидии на текущий финансовый год;

договоров, заключенных Фондом с подрядными организациями на выполнение работ по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

информационной справки о наличии средств собственников помещений, собранных на счете дома за счет минимального размера в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документа, подтверждающего полномочия представителя Фонда на осуществление действий от имени Фонда, – в случае подачи заявки представителем Фонда;

справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

справки, подтверждающей, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справки об отсутствии Фонда в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справки об отсутствии Фонда в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справки о том, что Фонд не получает средства из областного бюджета (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

справки о том, что Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

справки об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в областной бюджет (местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью (Аксайским городским поселением);

справки с указанием реквизитов лицевого счета Фонда, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения;

финансового плана Фонда на текущий финансовый год (далее – финансовый план);

согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Фонде, связанной с предоставлением субсидии;

обязательства о соответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии (далее – Соглашение);

согласия на обработку персональных данных в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности работы в системе «Электронный бюджет» заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются Фондом на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны директором Фонда или уполномоченным им лицом и заверены печатью Фонда.

2.3. Датой представления заявки считается день ее направления в системе «Электронный бюджет» или представления на бумажном носителе в Администрацию.

Администрация регистрирует заявку в день ее поступления в системе «Электронный бюджет», а в случае подачи заявки на бумажном носителе в день ее подачи в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

2.4. Фонд вправе отозвать заявку в течение указанного в пункте 2.10 настоящего раздела срока ее рассмотрения. После отзыва заявки Фонд вправе повторно подать заявку в течение финансового года предоставления субсидии.

2.5. Фонд вправе обратиться в Администрацию по вопросу возврата заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку (внесении изменений в заявку) Администрация устанавливает срок представления Фондом доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела.

В случае если Фонд не представил доработанную заявку в установленный срок, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего раздела.

2.6. Отзыв заявки, повторная подача заявки, обращение в Администрацию о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку) осуществляются посредством направления Фондом соответствующего документа в Администрацию в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе.

2.7. Проверка Фонда на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка Фонда:

2.8.1. На соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – шестом, восьмом, двенадцатом, тринадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде Фондом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. На соответствие требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом – одиннадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, производится посредством направления

Администрацией в уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении Фонда из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа и главном бухгалтере Фонда на дату формирования заявки;

информации об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе по собственной инициативе представить в Администрацию документы (сведения) о соответствии требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом – одиннадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, при этом указанные документы (сведения) представляются по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка. В указанном случае запросы Администрацией не направляются.

2.9. В случае наличия у Фонда задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет Фонд о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Фонд не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи в системе «Электронный бюджет», информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации.

2.10. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении из местного бюджета субсидии Фонду и письменно уведомляет Фонд о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Администрация не вправе требовать от Фонда представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Фонд готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела; установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие направлений затрат, указанных в финансовом плане, направлениям затрат средств субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с Фондом Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет», заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

условие о казначейском сопровождении средств субсидии, осуществляемом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае неподписания Фондом Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Фонд признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности заключить дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет», заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

2.13. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда или прекращении деятельности Фонда Соглашение расторгается в системе «Электронный бюджет» с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.14. Субсидия предоставляется по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете (сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год и плановый период.

2.14.1. Размер предоставляемой субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_y = Z_1 - Z_2,$$

где:

C_y – сумма предоставляемой субсидии на усиление грунтов оснований фундаментов и (или) несущих конструкций, в том числе на разработку проектной документации и экспертизы;

Z_1 – объем средств, необходимый для усиления грунтов оснований фундаментов и (или) несущих конструкций, и (или) объем средств, для разработки проектной документации с получением положительного заключения экспертизы (проверка проектных решений) в соответствии с договорами, заключенными Фондом с подрядными организациями на выполнение работ по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка;

Z_2 – доля софинансирования за счет средств областного бюджета в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

2.15. Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

2.16. Для перечисления субсидии Фонд не позднее 15 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии, направляет в Администрацию по системе «Дело» следующие документы:

реестр на перечисление субсидии в разрезе многоквартирных домов с указанием видов работ, по которым проводились мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

копии договоров, заключенных Фондом с подрядными организациями на выполнение работ по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

копии счетов подрядных организаций на оплату авансов и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с договорами, заключенными Фондом с подрядными организациями на выполнение работ по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, с распределением сумм по источникам финансирования;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных

форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» с распределением сумм по источникам финансирования;

копии актов сверки взаимных расчетов между Фондом и подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые подтверждают задолженность Фонда за выполненные, но не оплаченные работы, с приложением копий платежных поручений, указанных в акте сверки взаимных расчетов.

2.17. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Фонда.

2.18. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту».

Характеристикой результата является количество выполненных и оплаченных за счет средств субсидии видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 № 1078.

Значение результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.19. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области за представление заведомо ложной информации.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Фонд представляет в Администрацию ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренным Соглашением, отчеты:

о достижении значения результата предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Предоставление указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта отчетов осуществляется в электронной форме посредством заполнения и подписания электронной подписью директора Фонда соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности работы в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются Фондом на бумажном носителе.

3.2. Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Администрацию. В случае наличия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет Фонд о необходимости уточнения отчета.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий

предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрацией проводится мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам в соответствии с Соглашением.

4.3. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля Администрация в течение 10-ти рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Фонд об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет средств субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных Фондом.

Фонд обеспечивает возврат полученных средств субсидии в полном объеме в случае выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии:

уполномоченным органом государственного финансового контроля в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Администрацией не позднее 10 календарных дней с даты получения Фондом требования указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C_{\text{суб}} \times (1 - p/n),$$

где:

$C_{\text{суб}}$ – размер предоставляемой субсидии по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

p – достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Администрация в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Фонду письменное требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Фонд обязан осуществить возврат средств субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.5. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в местный бюджет в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.4 настоящего Раздела, Администрация в течение 3-х месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

4.6. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе

исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 4.3. настоящего Порядка не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Начальник отдела ЖКХ
Администрации Аксайского
городского поселения

И.Е. Чиркова